

Instrucciones para completar la solicitud de autorización para proveer servicios de guardería infantil temporal de emergencia

1. Complete el **Memorándum del Acuerdo para Proveer Servicios de Guardería Infantil Temporal de Emergencia: Respuesta a la Pandemia**, del Iowa Department of Human Services

Formulario para el paso 1

O bien, copie este enlace:

<https://dhs.iowa.gov/sites/default/files/MOATempEmergencyChildcare.pdf>

2. Haga que cada miembro del personal complete el formulario **DCI-77**

Formulario para el paso 2

o bien, copie este enlace: <https://dhs.iowa.gov/sites/default/files/DCI-77.pdf?031920201918>

3. Haga que cada miembro del personal complete el **formulario 470-3301, Autorización para revelación de información de abuso de menores y adultos dependientes**

Formulario para el paso 3

O bien, copie este enlace: <https://dhs.iowa.gov/sites/default/files/470-3301.pdf?070520191428>

4. Provea algún medio de verificación que evidencie que el Director/Supervisor del lugar tiene al menos 21 años de edad y que tiene un diploma de educación secundaria o GED.
5. Escanee y envíe todos los documentos a ccsid@dhs.state.ia.us
6. El DHS llevará a cabo las verificaciones de antecedentes y enviará un correo electrónico al Director/Supervisor con una declaración de aprobación y una lista de los miembros del personal aprobados. Se indicará a cualquier miembro del personal que no haya sido aprobado o cuya aprobación se encuentre pendiente.

7. Todos los documentos relacionados con la solicitud, incluida la autorización requerida para la verificación de antecedentes, deben presentarse juntos para garantizar que los documentos se procesen oportunamente.